

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: CRISTOBAL IGNACIO PARRA ARAVENA	
<b>RUT</b>		
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	JUNIO	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 4	<b>MONTO BRUTO</b> : 14.000
<b>PROGRAMA</b>	: HONORARIO SUMA ALZADA	
<b>CENTRO DE COSTO:</b>	01.10.01.01	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>	<p>1. Estudio de información en materias de la sección personal del Departamento de Gestión de Personas.</p> <p>2. Reorganización de planillas y archivos.</p>	
<b>Actividades del mes</b>		
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Medio verificador</b>
	<p>Atención general en oficina de partes</p> <p>Búsqueda de decretos y resoluciones para archivar en carpetas funcionarias</p> <p>Confección de carpetas nuevas de personas que participaron en el concurso público</p> <p>Traslado de carpetas de Contrata a Planta</p> <p>Recepción de Documentos Funcionarios</p> <p>Recepción de Documentos del concurso publico</p> <p>Búsqueda de carpetas de funcionarios no vigentes en Bodega</p>	

Firmar funcionario  Firma jefe directo  Jefe departamento 

 Firma Director